**Anexa 3. Grile de verificare şi evaluare a cererilor de finanţare**

**Sistemul de notare este: DA/NU/NA**

| **Criteriu** | | | **Sistem notare** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verificare administrativă** | | |  |  |
| **Conformarea formală** cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul solicitantului: | | |  |  |
| 1. Cererea de finanţare a fost încărcată în MySMIS şi are toate secţiunile completate? | | |  |  |
| 1. Cererea de finanţare include toate anexele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului şi MySMIS? | | |  |  |
| 1. Declaraţia de eligibilitate (anexa C1.1) a fost încărcată în MySMIS şi este completată, datată, ştampilată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Declaraţia de angajament (anexa C1.2) a fost încărcată în MySMIS şi completată, datată, ştampilată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Dacă solicitantul / partenerul este APM, Declaraţia APM (anexa C1.3) a fost încărcată în MySMIS şi este completată, datată, ştampilată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Declaraţia privind eligibilitatea TVA (anexa C1.4), a fost încărcată în MySMIS şi este completată, datată, ştampilată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Declaraţiile privind conflictul de interese (anexa C1.5.), au fost încărcate în MySMIS şi sunt completate, datate, ştampilate, semnate şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Dacă proiectul este implementat în parteneriat, Formularul Acordului de Parteneriat (anexa C1.6), a fost încărcat în MySMIS şi este completat, datat, ştampilat, semnat şi cu numele complet al persoanelor semnatare? | | |  |  |
| 1. Raportul procedurii de selecţie a partenerilor în cazul parteneriatelor public-privat (Anexa C1.7) a fost anexat ? | | |  |  |
| 1. Actul constitutiv/act normativ de înfiinţare şi statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalităţii juridice/Extras de la Registrul Comerţului/Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, alte documente de înfiinţare relevante, cu informaţii despre solicitant şi parteneri (Anexa C2.1) a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Contracte de administrare/convenţii de custodie a ariilor naturale protejate *(nu este obligatorie în cazul proiectelor naţionale) ( Anexa*  C2.2) au fost anexate ? | | |  |  |
| 1. Adeverinţă emisă de către MMAP că o arie naturală protejată de interes naţional /sit Natura 2000 pentru care o autoritate de mediu depune proiect, nu are administrator sau custode, (Anexa C2.3) a fost anexată? | | |  |  |
| 1. Actul de împuternicire pentru depunere cerere de finanțare (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii/delegării calității de ordonator principal de credite) - Anexa C2.4. a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Actele de reglementare aferente procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), inclusiv Raportul de Mediu sunt anexate (Anexa C 3.1)? | | |  |  |
| 1. Avizul Consiliului Ştiinţific al parcurilor naţionale/naturale/rezervaţii ale biosferei sau al autorităţii competente în cazul în care aria protejată nu are Consiliu Ştiinţific constituit, după caz, pentru proiectele care prevăd măsuri active de conservare (Anexa C3.2) a fost anexat ? | | |  |  |
| 1. Acord de la ANPM în care se va preciza faptul că nu există suprapunere cu proiectul finanţat la nivel naţional de ANPM, dacă proiectul conţine un sistem informatic (Anexa C3.3.) a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Avizul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării pentru proiectele care contribuie la dezvoltarea ITI (Anexa C3.4) a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Avizul MMAP, care va certifica necesitatea şi oportunitatea realizării planului de acţiune pentru respectiva specie de interes comunitar (Anexa C3.5) a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Documentele vizând proprietatea terenurilor sunt ataşate? (Anexe C4) | | |  |  |
| 1. Formularul standard Natura 2000/documentul de fundamentare a instituirii ariei naturale protejate de interes naţional pentru toate ariile naturale protejate (situri Natura 2000 sau arii naturale protejate de interes naţional) vizate de proiect, sau/ şi fişa ariei naturale protejate disponibilă la APM pentru ariile naturale protejate de interes naţional (Anexa C.5) a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Plan de management aprobat (pentru Acţiunea B) şi actul normativ de aprobare (Anexa C.6) a fost anexat? | | |  |  |
| 1. Dacă proiectul conţine lucrări de infrastructură, studiul de fezabilitate / proiectul tehnic este anexat (Anexa C7 şi Anexa C8)? | | |  |  |
| 1. Planul de informare şi publicitate este ataşat?(Anexa C9) | | |  |  |
| 1. Bilanţul contabil, împreună cu contul de profit şi pierdere după caz, depus şi înregistrat la organul fiscal competent / Bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget este anexat? (Anexa C.10) | | |  |  |
| 1. Documentul privind descrierea măsurilor inovative (Anexa C.11) a fost anexat? | | |  |  |
| 1. În cazul proiectelor ce conţin investiţii realizate înainte de înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea au fost verificate din punct al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice şi au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiţii  * *Conform document elaborat de Serviciul de Achiziţii al AMPOIM* | | |  |  |
| **Proiectul este admis?** | | |  |  |
| * **DA** | | * **NU** |  |  |
| **Comentarii:** | | |  |  |
| **Criteriu** | | | **Sistem notare** |  |
| **Eligibilitate** | | |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului/partenerului** | | | |  |
| Solicitantul/partenerul face parte din categoria de beneficiari menţionată în POIM, respectiv în ghidul solicitantului, OS 4.1 | | |  |  |
| Solicitantul/partenerul îndeplineşte toate criteriile de natură instituţională, legală şi financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului: | | |  |  |
| 1. *Solicitantul/partenerul[[1]](#footnote-1) este o persoană juridică, entitate constituită conform legii, înregistrată în România.* *Organizaţiile neguvernamentale (asociaţii şi fundaţii) /institute de cercetare / universităţi / muzee au prevăzut în actul constitutiv atribuţii de protecţia mediului şi/sau protecţia naturii.*   *Conform actului constitutiv/act normativ de înfiinţare şi statutului/hotărârii judecătoreşti de dobândire a personalităţii juridice/extras de la Registrul Comerţului/Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, alte documente de înfiinţare relevante, cu informaţii despre solicitant şi parteneri (Anexa C2.1. la Cererea de finanţare)* | | |  |  |
| 1. *Solicitantul/partenerul nu se încadrează într-una din situaţiile de mai jos:* 2. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrativ-teritoriale, respectiv conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare, după caz; 3. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii; 4. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat şi bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; 5. solicitantul/partenerul inclusiv reprezentantul legal al solicitantului/partenerului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs); 6. solicitantul/partenerul inclusiv reprezentantul legal al solicitantului/partenerului a fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene 7. *(pentru societăţi comerciale)* este o întreprindere aflată în dificultate în sensul prevederilor art. 2 punctul 18 din Regulamentul 651/2014 al CE şi anume:   (i) în cazul unei societăţi comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depăşeşte jumătate din capitalul social subscris;  (ii) în cazul unei societăţi comerciale în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu aşa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate;  (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi;  (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare;  (v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:  -raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 şi  -capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.   * *Conform informaţiilor furnizate şi asumate prin Declaraţia de eligibilitate Anexa C 1.1.* * *În cazul solicitanților societăți comerciale, punctul 6 va fi verificat în etapa de eligibilitate, în baza Declarației de eligibilitate a solicitantului/partenerului (Anexa C1.1. la Cererea de finanțare). În cazul în care proiectul va obține punctajul minim pentru a fi selectat spre finanțare (80 de puncte), se va verifica îndeplinirea acestei condiții în baza metodologiei de calcul pentru întreprinderi în dificultate ce va fi publicată pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene.* | | |  |  |
| 1. *Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului, inclusiv membrii UIP nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislaţia naţională.*   *Se probează prin Declaraţia privind conflictul de interese (Anexa C1.5. la Cererea de finanţare)* | | |  |  |
| 1. *Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect, prin informaţii privind Unitatea de Implementare a Proiectului.*   *Probează cu CV-urile membrilor UIP/fişe de post (dacă acestea nu sunt ocupate); a se vedea descrierea din secţiunea Resurse Umane din Cererea de Finanţare.* | | |  |  |
| 1. *Solicitantul/partenerul demonstrează capacitate tehnică pentru susţinerea activităţilor proiectului. În cazul în care beneficiarul şi/sau partenerul implementează ei înşişi o parte sau toate activităţile proiectului, trebuie să dovedească faptul că deţin personal calificat (cel puţin 3 ani experienţă în domeniul relevant pentru activitatea pe care o desfăşoară)*   *Probează cu experienţa angajaţilor / structurii în implementarea unor proiecte similare* *în domeniul relevant: CV-uri, fişe de post şi alte informaţii similare relevante precum: expertiză relevantă pentru elaborarea unor studii de biodiversitate, etc., descrisă în secţiunea Capacitate tehnică din Cererea de Finanţare.* | | |  |  |
| 1. *Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susţinerea implementării proiectului, (pentru instituţii publice: bugetul aprobat sau demersurile realizate pentru prinderea în buget; în cazul altor solicitanţi decât instituţiile / autorităţile publice: profitul net/din exploatare pe ultimul exerciţiu financiar încheiat înaintea depunerii Cererii de finanţare.)*  * *Se probează cu Anexa C1.2 Declaraţia de angajament corelată cu descrierea din secţiunea Capacitate financiară din Cererea de finanţare* * *Pentru entitățile private ce au calitatea de solicitant sau partener public (dacă partenerii au responsabilităţi financiare în proiect) se probează cu bilanţul contabil (auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislaţia în vigoare) pe ultimul an financiar şi contul de profit şi pierdere, înregistrate la organele competente ale solicitantului Anexa C.10 la Cererea de finanţare;* * *Pentru instituții publice, bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget;* * *De asemenea, solicitantul va prezenta la contractare documente de confirmare/alocare a contribuţiei solicitantului/partenerilor (de ex: Hotărârea AGA/CA, comitet director, hotărârea consiliului local, judeţean sau orice alt document oficial al solicitantului sau a partenerilor privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile)* | | |  |  |
| 1. *Solicitantul/partenerul îndeplineşte, după caz, următoarele condiţii specifice:* | | |  |  |
| * *În cazul în care solicitantul/partenerul este custode / administrator de arie naturală protejată de interes naţional / sit Natura 2000, se face dovada prin convenţia de custodie / contractul de administrare, încheiate conform normelor legale în vigoare*   *Conform convenţiei de custodie / contractului de administrare, valabil la data depunerii proiectului, Anexa C2.2.* | | |  |  |
| * *Pentru activităţile de tip A, în cazul în care o arie protejată nu are structură de administrare constituită sau custode, solicitanţii eligibili pot fi doar parteneriate cu APM / instituţia care este responsabilă pentru asigurarea managementului ariei protejate (oricare dintre aceștia putând fi lideri);*   *Se probează prin actul de înfiinţare al autorităţii, menţionat în cererea de finanţare (Anexa C2.1. la cererea de finanţare), şi prin adeverinţă emisă de către ANPM/MMAP că respectiva arie naturală protejată de interes naţional nu are administrator sau custode (Anexa C2.3. la Cererea de finanţare)* | | |  |  |
| * *Pentru activităţile de tip B, în cazul în care o arie protejată nu are structură de administrare constituită sau custode, solicitanţii eligibili pot fi doar autorităţile cu competenţe în domeniul protecţiei mediului, singuri sau în parteneriat (având întotdeauna calitatea de lider).*   *Se probează prin actul de înfiinţare al autorităţii, menţionat în cererea de finanţare (Anexa C2.1. la cererea de finanţare) şi prin adeverinţă emisă de către ANPM/MMAP că respectiva arie naturală protejată de interes naţional nu are administrator sau custode (Anexa C2.3. la Cererea de finanţare)* | | |  |  |
| * *În cazul în care solicitantul/partenerul este o Agenţie de Protecţie a Mediului sau o autoritate publică, se va face dovada separării atribuţiilor de implementare a proiectului de atribuţiile de autorizare a proiectului (acord de mediu, aviz Natura 2000, autorizaţie de construcţie etc.)*   *Conform Declaraţiei asumată de reprezentatul legal al solicitantului/ partenerului (APM/APL), Anexa C1.3.* | | |  |  |
| 1. *În cazul parteneriatelor încheiate între entităţile finanţate din fonduri publice cu alte entităţi din sectorul privat, procedura de selecţie a acestora respectă, cel puţin principiile transparenţei, tratamentului legal, nediscriminării şi utilizării eficiente a fondurilor publice.*   *Conform Raportului procedurii de selectie (sau alte documente echivalente) Anexa C1.7 și descrierii din secţiunea Capacitate administrativă din Cererea de finanţare* | | |  |  |
| **B. Eligibilitatea proiectului** | | | |  |
| 1. *Proiectul se încadrează în categoriile de acţiuni finanţabile menţionate în POIM, corespunzătoare AP 4, OS 4.1, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2014 şi 31.12.2023).*   *Conform secţiunii Obiective proiect şi Activităţi Previzionate din cererea de finanţare* | | |  |  |
| 1. *Pentru proiectele de tip A ce propun revizuirea unui plan de management, solicitantul a justificat necesitatea revizuirii raportat la planul de management iniţial*   *Conform descrierii de la secţiunea Justificare* | | |  |  |
| 1. Proiectele de tip A ce propun Planuri de acţiune pentru speciile de interes comunitar sunt întocmite la nivel national?   *Conform descrierii din Secţiunea Localizare corelat cu Avizul MMAP (Anexa C3.5), care va certifica necesitatea şi oportunitatea realizării planului de acţiune pentru respectiva specie de interes comunitar* | | |  |  |
| 1. *Pentru acţiuni de tip A, durata proiectului este de maxim 36 de luni.*   *Pentru acţiuni de tip B, pentru proiecte al căror specific şi a căror complexitate necesită o durată mai mare de implementare, proiectele pot avea o durată de maxim 48 de luni, cu condiţia ca termenul de finalizare a proiectelor respective să nu depăşească data limită de eligibilitate a cheltuielilor (31.12.2023).*  *Conform secţiunii Activităţi Previzionate din cererea de finanţare* | | |  |  |
| 1. *Pentru cazurile în care perioada convenţiei de custodie/contractului de administrare expiră înainte de finalizarea proiectului, custodele trebuie să vină în parteneriat cu APM-ul local, astfel încât în cazul neacordării acesteia, APM-ul să poată prelua rezultatele proiectului. Implementarea proiectului se va desfăşura în continuare în condiţiile contractului de finanţare.*   *A se vedea secţiunea Sustenabilitate din Cererea de finanţare, corelat cu Anexa C 1.6 Acord de parteneriat* | | |  |  |
| 1. *Proiectul este localizat în regiunile mai puţin dezvoltate (Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest, Centru).* *Pentru acţiunile finanţabile în cadrul alocării aferente ITI Delta Dunării, proiectele trebuie să fie localizate în aria ITI.*   *Conform secţiunii Localizare proiect din Cererea de finanţare* | | |  |  |
| 1. *Scopul şi obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanţă cu acţiunile obiectivului specific şi cu activităţile eligibile prezentate în ghid:*    * Pentru acţiunea A, proiectul trebuie să vizeze cel puţin un sit Natura 2000   *Conform secţiunii Obiective și Localizare proiect din Cererea de finanţare*   * + Pentru acţiunea B, proiectul trebuie să vizeze unul din planurile de management aprobate de către autoritatea de mediu, aşa cum se regăsesc în Anexa 8 la prezentul Ghid şi să vizeze cel puţin un sit Natura 2000. Proiectul propus va acoperi măsuri cuprinse în planul de management, aşa cum au fost prioritizate în cadrul acestuia, respectând plafonul maxim la nivelul proiectului și celelalte condiții prevăzute în prezentul Ghid privind activitățile finanțabile (Secțiunea 1.3.2 și 1.3.3). (În cazul în care au fost deja realizate anumite măsuri din alte surse de finanţare, în ordinea priorităţilor menţionate mai sus, acest lucru va fi detaliat în cadrul Cererii de finanţare. Solicitantul este liber să aleagă din lista măsurilor de management în funcție de prioritățile actuale al ariei protejate   *Conform secţiunilor Obiective, Activităţi previzionate, Buget din Cererea de finanţare* | | |  |  |
| * + Pentru *acţiunea B, proiectul trebuie să conţină măsuri de conservare activă[[2]](#footnote-2) în proporţie de minim 50% din activităţile proiectului*   *Conform secţiunii Buget şi Activităţi previzionate din Cererea de finanţare* | | |  |  |
| * + *Pentru acţiunea C, rezultatele proiectul trebuie să fundamenteze raportări solicitate de către Directiva Habitate şi Păsări sau elemente necesare implementării Strategiei Naţionale pentru Conservarea Biodiversităţii.*   *Conform secţiunilor Obiective și Justificare din Cererea de finanţare* | | |  |  |
| 1. *Bugetul proiectului respectă indicaţiile privind structura propusă a cheltuielilor şi bugetarea activităţilor cu caracter general menţionată la secţiunea 1.3.3*   *A se vedea secţiunea Buget din Cererea de finanţare* | | |  |  |
| 1. *Costul total eligibil al proiectul nu depăşeşte valoarea totală de:*  * 5.000.000 euro (echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna depunerii cererii de finanţare) sau 10.000.000 euro pentru ITI Delta Dunării, în cazul proiectelor ce propun activităţi de tip A sau B; * 20.000.000 euro(echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna depunerii cererii de finanţare) în cazul proiectelor ce propun activităţi de tip C.   *Conform secţiunii Buget din Cererea de finanţare* | | |  |  |
| 1. *Proiectul trebuie:*  * Să respecte legislaţia şi regulile în domeniul egalităţii de şanse şi politicii nediscriminatorii, dezvoltării durabile, achiziţiilor publice, informării şi publicităţii şi ajutorului de stat * Să nu fi beneficiat de finanţare din fonduri publice (altele decât fondurile proprii) în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru aceleaşi tip de activităţi; dacă proiectul a fost finanţat din fonduri proprii, acesta este eligibil doar dacă nu este finalizat la data depunerii; * Să respecte prevederile legislaţiei naţionale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor   *Conform Declaraţiei de eligibilitate a solicitantului (Anexa C1.1)* *corelat cu secțiunea Principii orizontale* | | |  |  |
| 1. Nu sunt propuse spre finanțare operațiuni care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral la data deciziei de a investi și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor  * *Se probează prin secțiunea Activități previzionate și prin secțiunea Buget din Cererea de finanțare* | | |  |  |
| 1. Se va demonstra dreptul de proprietate, concesiune cu privire la terenul unde se face investiţia, pe perioada implementării proiectului şi inclusiv pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plăţii finale în cadrul proiectului. Contractul de concesiune trebuie să se afle în perioada de valabilitate   În plus, terenurile:  - Sunt disponibile pentru investiții / Au fost inițiate demersurile pentru obținerea dreptului de proprietate/concesiune (inițere HG/precontract de vânzare – cumpărare)  - Sunt libere de orice sarcini / vor fi libere de orice sarcini la momentul contractării, în sensul că nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului  - Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică (doar când terenul se află deja în proprietate);  - Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun (doar când terenul se află deja în proprietate).  *Se probează prin oricare dintre actele admise de lege (copie conform cu originalul act de proprietate / contract de concesiune valabile cel puţin încă 5 ani la data previzionată a ultimei plăţi în cadrul proiectului, extras de carte funciară etc. sau Anexele C4. din Cererea de finanţare, respectiv Anexa C1.1. corelat cu secţiunea Resurse Materiale alocate din formularul Cererii de finanţare).* | | |  |  |
| 1. Pentru proiectele din cadrul acţiunii B care conţin şi lucrări de infrastructură, proiectul va fi însoţit şi de studiul de fezabilitate / proiectul tehnic (după caz, în funcţie de amploarea lucrărilor)   *Conform Anexei C7/ C.8* | | |  |  |
| 1. Pentru proiectele din cadrul acţiunii B care conţin activitate de achiziţie teren, se va face dovada evaluării terenului de către un evaluator certificat, prin care se va stabili valoarea de piaţă a terenului   *Se probează cu Anexa C4.6 Raport de evaluare a terenului* | | |  |  |
| 1. Pentru proiectele care contribuie la dezvoltarea ITI, acestea vor fi însoţite de avizul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării   *Conform Anexei C 3.4* *corelat cu secţiunea Relevanţă/Justificare din Cererea de finanţare* | | |  |  |
| 1. Pentru proiectele ce propun activităţi de comunicare şi conştientizare, acestea se regăsesc incluse în planul de informare şi publicitate   *Conform secţiunii Activităţi şi Resurse din cererea de finanţare corelat cu Anexa C.9 Plan de informare şi publicitate* | | |  |  |
| 1. Dacă proiectul conţine un sistem informatic, se va prezenta un acord de la ANPM în care se va preciza faptul că nu există suprapunere cu proiectul finanţat la nivel naţional de ANPM   *Se probează prin Anexa C3.3. de la Cererea de finanţare* | | |  |  |
| 1. Activităţile de întărire a capacităţii administrative propuse prin proiect sunt justificate printr-o analiza a deficienţelor şi măsurilor necesare de soluţionare a acestora privind întărirea capacităţii administrative   *Conform secţiunii Justificare* | | |  |  |
| 1. Proiectele ce conțin activități de reducere a efectelor presiunilor hidromorfologice la nivelul cursurilor de apă în vederea protecţiei biodiversităţii, descriu modul în care funcționalitatea acestora va monitorizată pe durata de sustenabilitate a proiectului în vederea atingerii obiectivului de protecție a biodiversității, restaurare a zonelor umede, restaurare a albiei şi a reliefului din lunca inundabilă a corpurilor de apă, etc.;   *Se probează prin Secţiunea Sustenabilitate din Cererea de finanţare* | | |  |  |
| 1. Dacă proiectul conţine investiţii realizate înainte de înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice şi au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiţii.   *Conform document elaborat de Serviciul de Achizitii* *vizând verificarea dosarului de achiziţie publică depus de către solicitant* | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Proiectul este eligibil?** | | |  |  |
| * **Da** | * **Nu** | |  |  |
| **Comentarii** | | |  |  |
| **Evaluarea tehnico-economică** | | | Maxim | Minim |
| **1. Relevanţa şi oportunitatea proiectului** | | | **40** | **20** |
| * 1. ***Contribuţia proiectului la obiectivele POIM, Axa Prioritară 4, Obiectivul Specific 4.1***  1. **Elaborarea planurilor de management/seturilor de măsuri de conservare / planurilor de acţiune pentru ariile naturale protejate** (inclusiv cele situate în mediul marin) şi pentru speciile de interes comunitar neacoperite de proiectele anterioare   *Punctajul se va acorda în funcţie de numărul siturilor Natura 2000 acoperite prin acelaşi plan de management / plan de acţiune*  *16 puncte = 1 sit Natura 2000*  *18 puncte = 2 situri Natura 2000*  *20 puncte = 3 situri Natura 2000*  *22 puncte = 4 situri Natura 2000*   1. **Implementarea planurilor de management / seturilor de măsuri de conservare/ planurilor de acţiune pentru ariile naturale protejate şi pentru speciile de interes comunitar aprobate** (inclusiv mediu marin)   *Punctajul se va acorda în funcţie de suprafaţa ariilor protejate care beneficiază de măsuri active de conservare / numărul de măsuri de conservare pentru planurile de acţiune (în calcularea punctajului se va utiliza suprafața, acolo unde tipul de habitate permite; numărul de măsuri va fi utilizat ca și criteriu acolo unde suprafața nu este relevantă, respectiv pentru planurile de acțiune)*  *16 puncte = mai puţin de 20 ha Natura 2000 / 2 măsuri*  *18puncte = 20-40 ha Natura 2000 / 3 măsuri*  *20 puncte = 40-60 ha Natura 2000 / 4 măsuri*  *22 puncte = >60 ha Natura 2000 / 5 măsuri*  *Conform Secţiunii Context din Cererea de finanţare*   1. **Acţiuni de completare a nivelului de cunoaştere a biodiversităţii şi ecosistemelor (monitorizarea şi evaluarea speciilor şi habitatelor, cunoaşterea factorilor de presiune exercitaţi asupra biodiversităţii, inclus a speciilor invazive etc.).**   ***Punctaj maxim*** | | | ***22*** | ***16*** |
| * 1. ***Valoare adăugată*** | | | ***18*** | ***4*** |
| 1.2.1. Comunităţile locale sunt implicate în/contribuie la implementarea proiectului:   * Comunităţile locale sunt consultate/informate cu privire la activităţile prevăzute în cadrul proiectului; * Comunităţile locale (şi eventual, alţi factori relevanţi) sunt implicate activ în activităţile proiectului; * Activităţile prevăzute în cadrul proiectului promovează dezvoltarea durabilă a comunităţilor locale (ex.: facilităţi agro- sau eco-turistice, produse organice, creare locuri de muncă etc.). | | | 6 | 2 |
| 1.2.2. Proiectul prevede activităţi care contribuie la diseminarea rezultatelor acestuia   * Beneficiarul propune activităţi de diseminare a rezultatelor proiectului, iar aceste activităţi se adresează tuturor grupurilor ţintă relevante şi factorilor interesaţi relevanţi; * Activităţile de diseminare prevăzute contribuie la facilitarea implementării proiectului (sensibilizarea comunităţilor, eventual reducerea riscurilor aferente); | | | 6 | 2 |
| 1.2.3. Complementaritatea cu alte proiecte finanţate din fonduri europene sau alte surse   * Activităţile propuse în cadrul proiectului fructifică rezultatele obţinute din proiecte precedente, care au avut ca scop conservarea biodiversităţii; * Activităţile propuse în cadrul proiectului sunt complementare cu proiecte din alte sectoare de activitate (ex. activităţi finanţate prin POR, PNDR, POPAM, Life+ etc.)   ***Conform Secţiunii Asistenţă anterioară şi Complementaritate finanţări anterioare*** | | | 2 | 0 |
| * + 1. Proiectul fructifică soluţii inovative pentru elaborarea de planuri de management / implementarea măsurilor de conservare, pe baza experienţei acumulate prin proiecte anterioare, cu potenţial de dezvoltare a unor premise de implementare de bune practici în domeniul biodiversităţii.   ***Conform Anexei C.11 Descrierea măsurilor inovative*** | | | 2 | 0 |
| * + 1. Proiectul este localizat în judeţele relevante SUERD (Caraş-Severin, Mehedinţi, Dolj, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călăraşi, Ialomiţa, Brăila, Galaţi, Tulcea, Constanţa).   ***Conform Secţiunii Localizare proiect*** | | | 2 | 0 |
| **2. Maturitatea şi calitatea pregătirii proiectului** | | | **40** | **28** |
| ***2.1 Calitatea propunerii tehnice***  Evaluarea proiectului va urmări coerența și logica în elaborarea proiectului în corelare cu respectarea prevederilor/recomandărilor din ghidul solicitantului (Secțiunile Obiective/Indicatori/Rezultate/Context/Justificare/Descrierea investiției/Plan de achiziții). La acest punct de vor urmări următoarele elemente:   * Aria vizată de proiect este corect şi suficient descrisă din punct de vedere al legislaţiei comunitare şi naţionale, al proprietăţii terenurilor, a importanţei pentru biodiversitate şi a caracteristicilor sale ştiinţifice. Hărţile ataşate prezintă în mod clar şi cuprinzător localizarea activităţilor de teren ale proiectului, precum şi a elementelor propuse a fi realizate prin acţiunile proiectului. * Contextul proiectului este prezentat într-un mod coerent, inclusiv demersurile realizate anterior în vederea conservării biodiversităţii. Grupurile ţintă sunt identificate şi cuantificate. Problemele şi ameninţările sunt identificate, suficient detaliate (pentru a putea fi stabilit impactul acestora asupra biodiversităţii) şi sunt corelate cu activităţile proiectului * Obiectivele, activitățile şi rezultatele proiectului sunt corect formulate și există o corelare logică între problemele/deficiențele identificate şi rezultatele proiectului (secţiunea Obiective proiect şi Rezultate aşteptate). Documentaţia suport furnizată fundamentează şi susţine în mod relevant activităţile propuse în proiect * Rezultatele anticipate sunt cuantificabile şi corelate cu indicatorii proiectului. Indicatorii propuşi sunt corect identificaţi şi permit monitorizarea implementării proiectului * Calendarul activităţilor asigură o derulare optimă a proiectului (durata de realizare a activităţilor preliminare/pregătitoare, proceduri de obţinere a autorizaţii/avize/permise etc.), este corelat cu planul de achiziţii respectă legislaţia în vigoare. * Riscurile sunt identificate într-o manieră coerentă şi măsurile de prevenire şi diminuare a riscurilor sunt prezentate şi detaliate. * Dacă proiectul conține lucrări de infrastructură, modul de identificare a nevoii de infrastructură este justificat și este corelat c obiectivele generale și specific ale proiectului | | | *20* | *14* |
| ***2.2 Cadrul de implementare a proiectului (capacitate şi personal)*** | | | *10* | *7* |
| Unitatea de Implementare a proiectului (UIP):   * unitatea de implementare a proiectului (UIP) este dimensionată în funcţie de necesităţile de implementare a proiectului; * responsabilităţile persoanelor sunt bine definite şi corelate cu fişele de post ale acestora / contractele de servicii (dacă se prevede externalizarea); * relaţiile de muncă în cadrul UIP sunt prezentate şi detaliate; * nivelul de experienţă profesională a personalului UIP este corelat cu pragurile de eligibiltate a salariilor | | |  |  |
| În cazul în care solicitantul/partenerii implementează activităţi din proiect, acest punct va fi evaluat și din perspectiva capacității de asigurare a expertizei tehnice necesare implementării activităților:   * aceştia au experienţă anterioară relevantă pentru activităţile respective. * alocarea resurselor umane şi financiare este dimensionată în funcţie de experienţa anterioară a instituţiilor şi de necesităţile de implementare a proiectului. * responsabilităţile instituţiilor şi a persoanelor implicate în implementarea acestor activităţi sunt bine definite şi corelate cu experienţa de implementare a proiectului. * nivelul de experienţă profesională a personalului care implementează activităţi este corelat cu pragurile de eligibiltate a salariilor. | | |  |  |
| ***2.3 Calitatea propunerii financiare*** | | | *10* | *7* |
| Evaluarea proiectului va urmări coerența și logica în elaborarea bugetului (secţiunea Buget), în corelare cu activitățile și rezultatele propuse. La acest punct de vor urmări următoarele elemente:   * Costurile proiectului sunt corect calculate, detaliate, coerente și realiste * Costurile estimate pe categorii de cheltuieli şi pe activităţi sunt corect calculate şi justificate faţă de obiectivele propuse şi rezultatele estimate * Costurile proiectului respectă prevederile legislaţiei privind eligibilitatea cheltuielilor * Planul financiar repartizat pe ani corespunde necesităţilor de implementare a proiectului * Proiectul a fost analizat din perspectiva unor posibile venituri generate ca urmare a investiției. | | |  |  |
| 1. **Sustenabilitate (financiară şi administrativă)** | | | **20** | **12** |
| 3.1 Solicitantul a identificat acţiunile necesare pentru asigurarea continuităţii proiectului, prin planficarea activităţilor viitoare, şi după caz, a măsurilor de acordare a custodiei. | | | 10 | 6 |
| 3.2 Solicitantul a identificat şi estimat disponibilitatea resurselor financiare şi umane necesare pentru asigurarea continuităţii proiectului. | | | 5 | 3 |
| 3.3 Solicitantul prezintă modul în care rezultatele/experienţa obţinute prin proiect vor fi diseminate şi vor produce efecte şi după finalizarea acestuia. | | | 5 | 3 |

*Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:*

* *Pentru fiecare criteriu major – relevanţă, maturitate şi sustenabilitate– este necesară obţinerea punctajului minim de calificare*
* *Punctajul total obţinut pentru selecţia la finanţare este 80 puncte.*
* *Fiecare criteriu major include subcriterii.*

**Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? DA NU**

**Dacă DA, proiectul este propus: Pentru finanţare**

**Comentarii:**

1. Doar dacă partenerul implementează activităţi din proiect [↑](#footnote-ref-1)
2. Prin măsuri de conservare active se înţeleg măsurile efectiv realizate pentru îmbunătăţirea sau menţinerea stării de conservare (de exemplu: menţinerea arealului unei specii sau a habitatului, menţinerea efectivului populaţiei, menţinerea păşunatului tradițional, păstrarea zonelor de hrană și odihnă pentru sturioni etc) [↑](#footnote-ref-2)